ZPI.I.53.2017 Borkowice dnia 01.06.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości zamówienia poniżej 30tys. euro.

**Zamawiający:**

Gmina Borkowice, ul. ks.Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

NIP:6010085857, Regon:670223540

Tel. 48-675-7910

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 400.000,00zł, słownie złotych: czterysta tysięcy z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w roku 2017.

2.Okres spłaty w latach 2018 – 2021r

3.Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco

4.Kredyt postawiony do dyspozycji :

- 01 sierpnia 2017 – kwota 200.000,00zł

- 01 września 2017 – kwota 200.000,00zł

5.Spłata kredytu wraz z odsetkami płatnymi w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od 31.01.2018r przez okres 48 miesięcy

6.Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w zależności od stawki WIBOR 1M dla złotówkowych depozytów 1-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki powiększone o (ewentualna) stałą marżę banku.

Punktem wyjścia przy opracowaniu oferty i symulacji jest stawka WIBOR 1M na dzień 01.06.2017 w wysokości 1,66%.

Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.

7.Termin związania ofertą : 30 dni od ostatniego terminu składania ofert .

**Kryteria oceny ofert:**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2. Cena musi być podana w **złotych** **polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

4. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | cena | 100% |

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

**wartość oferty o najniższej cenie**

**------------------------------------------ x 100 punktów**

**Oferta badana**

2.  Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.  Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**Sposób porozumiewania si**ę **wykonawców z Zamawiaj**ą**cym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest **Marlena Tarka** – **Indyka - Skarbnik Gminy**, tel. (48) 675-7910 wew. 102.

**Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu **do dnia 14 czerwca 2017 r. do godz. 12.00.**

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

**1.** W**ypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1**

**2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego**, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku**, aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik** do oferty.

3.Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów).

4.Dokładny wykaz wymaganych od Gminy dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy

5.Wstępny projekt umowy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

**Wójt**

**Robert Fidos**

**Załącznik nr 1.**

....................................... dn. ................ 2017 r.

...............................................................

(nazwa Wykonawcy)

................................................................

(siedziba Wykonawcy)

................................................................

(tel/fax, www, e-mail)

................................................................

(Regon, NIP)

.................................................................

(bank, nr rachunku)

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 01.06.2017r  w sprawie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie 400.000,00zł, słownie złotych: czterysta tysięcy z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w roku 2017.

 oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia:

**z a   c e n ę   :   .................................... zł.**

**słownie zł ............................................................................**

**z tego:**

**- prowizja bankowa ………………….zł**

**- oprocentowanie kredytu w ………….% w oparciu o stopę WIBOR 1M powiększony o marżę Banku (Przyjęto stawkę bazową** WIBOR 1M na dzień 01.06.2017r w wysokości 1,66%.).

**1.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**2.** Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.

**3**. Oświadczamy, że „wzór umowy” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia powyższej umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4** Osoby upoważnione do kontaktów

Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:

.......................................................................................

**5.** Osoby upoważnione do podpisania umowy

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:

.......................................................................................

.......................................................................

Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela